

**BORANG ADUAN KEROSAKAN DAN PENYELENGGARAAN AWAM
KOMPLEKS KOTA DARULNAIM**

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

1. Tarikh Aduan Kerosakan :

2. Jenis Aduan Kerosakan : Tandas Pintu Pembersihan
 Lanskap Lampu Lain-Lain

Sekiranya lain-lain, sila nyatakan:

3. Keterangan Jenis Aduan Kerosakan :
(Sila sertakan butiran gambar kerosakan)

4. Lokasi (Jabatan/Bahagian/Unit) :

5. Bilik / Ruang :

6. Maklumat Pengadu
Nama :

Jawatan :

Nombor Telefon / Sambungan :

(UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN SAHAJA)

Bahagian II (Untuk diisi oleh PENYELIA LANSKAP/ PENYELIA KOTA DARULNAIM)

1. Nama Pemeriksa (JKR7/Lanskap) :

2. Tarikh Pemeriksaan :

3. Tindakan/Pengesyoran :
.....
.....

4. Keperluan Alat Ganti :
.....
.....
.....

(Rujukan Bahagian Stor Sahaja)

**BORANG ADUAN KEROSAKAN DAN PENYELENGGARAAN AWAM
KOMPLEKS KOTA DARULNAIM**

Bahagian III (Pengesahan Ketua Seksyen/Unit)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

.....

Tandatangan

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Bahagian IV (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

.....

Tandatangan

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....